

WYTYCZNE ZARZĄDU UKSz SKOCZEK CHOSZCZNO
z dnia 11 maja 2018 r.
w sprawie warunków i sposobu udzielania dofinansowań indywidualnych
dla członków klubu UKSz SKOCZEK Choszczno

1. Decyzja Zarządu Klubu o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy jest suwerenną decyzją Zarządu, przy podejmowaniu której Zarząd Klubu bierze przede wszystkim pod uwagę aktualny stan finansów klubu, zgodność wydatków ze statutem, celowość ich poniesienia oraz stopień zaangażowania Wnioskodawcy w prace na rzecz rozwoju Klubu UKSz SKOCZEK w Choszcznie.
2. Wnioskodawca – pełnoletni członek klubu, a w przypadku niepełnoletniego członka klubu jego prawny opiekun - aby uzyskać dofinansowanie, składa na ręce Prezesa lub Wiceprezesa Klubu wniosek do Zarządu Klubu w formie pisemnej lub elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru właściwym dla formy złożenia wniosku. Wniosek musi być złożony najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, w której udział miałby być dofinansowany.
3. Wnioski złożone po tym terminie, ale jeszcze przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, mogą być rozpatrywane tylko w wyjątkowych sytuacjach. O dopuszczeniu wniosku złożonego w tym trybie, do dalszego rozpatrzenia przez Zarząd, decyduje Prezes klubu.
4. Wnioski o dofinansowanie udziału w imprezach, których data rozpoczęcia w momencie złożenia wniosku już minęła, nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać co najmniej :
 - a. nazwisko i imię Wnioskodawcy,
 - b. datę złożenia wniosku,
 - c. nazwę planowanej imprezy i miejsce jej organizacji,
 - d. termin rozpoczęcia imprezy,
 - e. tabelaryczny kosztorys całkowitych wydatków, z wyszczególnieniem planowanych kwot i miejsc ich poniesienia,
 - f. proponowaną całkowitą kwotę dofinansowania, z określeniem jej przeznaczenia.
 - g. numer konta bankowego Wnioskodawcy do przelewu kwoty dofinansowania.
6. Zarząd klubu może dofinansować udział zawodnika w turnieju kwotą mniejszą niż wnioskowana.
7. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie od Klubu, jest zobowiązany dostarczyć do rąk Prezesa lub Wiceprezesa faktury i inne dokumenty związane z poniesieniem wydatków związanych z imprezą, w terminie najpóźniej 7 dni po zakończeniu imprezy. Dowody poniesionych wydatków muszą być opisane przez Wnioskodawcę na odwrocie i dostarczone wraz z zestawieniem zbiorczym dokumentów w formie tabelarycznej na osobnej kartce, z wyszczególnieniem zapłaconych kwot i ich końcowym podsumowaniem.
8. W fakturach dokumentujących wydatki związane z udziałem w imprezie, w przypadku ich zapłaty przez Wnioskodawcę, jako płatnika należy określić klub UKSz SKOCZEK, a należności wynikające z tych faktur muszą być uiszczone gotówką.
9. Faktury wystawione nieprawidłowo lub niezgodnie z warunkami określonymi w pkt.7 i 8, zawierające np. błędy co do osoby płatnika, błędne kwoty, kwoty opłacone inaczej niż gotówką, nieopisane, itp. będą wyłączone z rozliczenia, a kwoty z nich wynikające, nie będą podlegać zwrotowi.
10. W przypadku przedłożenia faktur i innych dowodów poniesienia wydatków, zgodnych ze złożonym wnioskiem, co do których nie wnosi się zastrzeżeń, zwrot środków następuje w ciągu 14 dni w gotówce albo przelewem na konto bankowe wskazane we wniosku.

Za zgodność

Prezes UKSz SKOCZEK